

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

La sottoscritta Livi Patrizia, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**Titoli di studio:**

Diploma di Maturità' Tecnica Indirizzo Economa dietista presso l'Istituto tecnico statale "Piero Ginori Conti" di Firenze conseguito nell'anno scolastico 1978/79

**Esperienze lavorative e/o professionali:**

DENOMINAZIONE AZIENDA/ENTE	Tipologia Azienda/Ente	dal	al	PROFILO/DISCIPLINA E CCNL	TIPO DI SERVIZIO	TEMPO
Comune di Firenze	Altra P.A.	04/05/1981	02/07/1981	Addetto Amministrativo CCNL Enti locali	D	TD/TP
Comune di Firenze	Altra P.A.	02/02/1982	02/05/1982	Addetto Amministrativo CCNL Enti locali	D	TD/TP
Comune di Firenze	Altra P.A.	01/07/1983	28/09/1983	Addetto Amministrativo CCNL Enti locali	D	TD/TP
Comune di Firenze	Altra P.A.	19/04/1985	17/07/1985	Addetto Amministrativo CCNL Enti locali	D	TD/TP
Comune di Firenze	Altra P.A.	16/07/1986	13/10/1986	Addetto Amministrativo CCNL Enti locali	D	TD/TP
Comune di Firenze	Altra P.A.	25/01/1988	23/04/1988	addetto ai servizi di anticamera CCNL Enti locali	D	TD/TP
USL 10/B – FIRENZE	SSN	01/04/1987	30/04/1987	ausiliaria soc. sanit. CCNL Sanità	D	TD/TP
USL 10/B – FIRENZE	SSN	04/05/1987	03/01/1988	coadiutore amm.vo CCNL Sanità	D	TD/TP
FONDAZIONE SS. ANNUNZIATA RSA EX IPAB	Altra P.A.	01/01/1989	30/06/2002	Istruttore amministrativo CCNL Enti locali	D	TI/TP
A.O.U. Meyer	SSN	01/07/2002	31/05/2008	Assistente Amm.vo	D	TI/TP
A.O.U. Meyer	SSN	01/06/2008	31/01/2010	Collaboratore Amm.vo	D	TI/TP
Estar	SSN	01/02/2010	31/12/2013	Collaboratore Amm.vo	D	TI/TP
A.O.U. Meyer	SSN	01/01/2014	TUTT'OGGI	Collaboratore Amm.vo	D	TI/TP

## **MANSIONI SVOLTE**

Dal 1.1.89 ad oggi ho svolto mansioni nel settore della gestione del Personale, sia a livello giuridico che economico e previdenziale.

Ho quindi maturato un vasta esperienza e competenza nel settore economico del Personale occupandomi di tutti i procedimenti che hanno risvolti economici e stipendiali, (assunzioni , inquadramenti, denunce agli enti previdenziali, pratiche per cessioni e prestiti, gestione del personale comandato, ecc

## **MANSIONI ATTUALI:**

Mansioni e responsabilità Compiti e funzioni della IOP Processi Economici del Personale di seguito indicate:

- Gestione dei dati del personale con rilevanza economica per la corretta applicazione ai fini stipendiali mediante inserimenti negli appositi software, e flussi di scambio.
- Gestione dei rapporti con Estar in merito alle comunicazioni delle variazioni mensili che avranno impatto nel cedolino ai fini di un opportuno controllo da parte dell'ufficio stipendi;
- Collaborazione con la P.O. azioni strategiche di monitoraggio e la Soc risorse economiche e finanziarie ai fini del controllo dei costi del personale e della corretta alimentazione mensile dei conti economici in bilancio
- Gestione dati economici per risistemazioni posizioni assicurative mediante applicativo "passweb" nel portale dell'Inps.

## **Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:**

- Corso di formazione sulla Privacy di una giornata per complessive di ore 4 in data 28.10.2002 organizzato dall'Azienda Meyer
- Corso "Quali competenze per il nuovo Meyer" Workshop di una giornata di 8 ore in data 19.2.2003 organizzato dall'Azienda Meyer
- Corso "Quali competenze per il nuovo Meyer" Workshop di una giornata di 2 ore in data 26.6.2003 organizzato dall'Azienda Meyer
- Corso di Excel di n. 12 ore organizzato dall'Azienda Meyer nel mese di maggio 2003
- Corso informatica di base di n. 11 ore organizzato dall'Azienda Meyer nel mese di ottobre 2004
- Seminario organizzato dall'Inpdap sulla "Denuncia analitica" il 19/4/2005 per n. 6 ore
- Corso Modelli CUD 2008 e 77O/2008 del 11/02/2008
- Corso "Le Problematiche Fiscali nelle Aziende Sanitarie Ed Ospedaliere: IRES E IRAP" del 15/04/2009
- Corso "Contratti Di Lavoro nel Settore Sanita' e riforma del lavoro secondo quanto previsto dalla riforma Brunetta" del 28/07/2009
- Corso "La comunicazione nei contesti professionali "del 24/09/2009
- Corso "Introduzione della revisione del bilancio nell'Azienda Ospedaliero Univeristaria Meyer" del 22/10/2009
- Corso "Evoluzione del SSR con particolare riferimento agli ESTAV" del 21/01/2010
- Corso "Il progetto per La certificazione del Bilancio Aziendale Privacy, Procedimento amministrativo e diritto di accesso del 17/10/2011

- Corso "Procedura PASSWEB: gestione" del 19/11/2014
- Corso "D.Lgs. 81/08: nuovi adempimenti, responsabilita' e sanzioni "- Corso FAD di TRIO del 01/01/2015
- Corso "Verso la Carta Etica dell'operatore del Meyer" del 15/01/2015
- Seminario interdisciplinare:IL codice di comportamento dell'operatore dell'AOU Meyer del 15/04/2015
- Corso "Formazione dei lavoratori d.lgs. 81/08 modulo b" del 14/10/2015
- Corso di emergenza interna antincendio e di evacuazione del 15/10/2015
- Corso "Rischio corruzione e responsabilità - confronto su casi" del 16/06/2016
- Corso presso L'Inps "Comunicazione cessazione e ultimi miglio TFS: trasmissione informatizzata dei dati "del 2/10/2018
- Corso "Legge di Bilancio 2019 Nuove disposizioni in materia previdenziale" del 5/3/2019
- Corso "Il conto annuale 2018" del 7/5/2019
- Corso "Il conto annuale 2020" del 28/05/2021