

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**LAURA AMMANNATI**

055 5662 214  
laura.ammannati@meyer.it  
Italiana



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/06/2022 A TUTT'OGGI**  
AOU MEYER

IOP "Coordinamento amministrativo Meyer Health Campus" (fino al 31.12.2022 "Coordinamento amministrativo Meyer Health Campus e Formas")

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/2021 AL 31/05/2022**  
AOU MEYER

Collaboratore amministrativo professionale

Referente organizzativo attività formative Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria – Formas e gestione spazi sede Villa la Quiete, compresi rapporti con soggetti esterni relativamente all'organizzazione di eventi formativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020**  
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO  
In comando su AOU Meyer per attività Formas

Collaboratore amministrativo professionale

Referente organizzativo attività formative Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria – Formas e gestione spazi sede Villa la Quiete, compresi rapporti con soggetti esterni relativamente all'organizzazione di eventi formativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/2016 AL 31/12/2019**  
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO  
In comando su AOU Careggi per attività Formas

Collaboratore amministrativo professionale

Attività formative Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria – Formas e gestione spazi sede Villa la Quiete, compresi rapporti con soggetti esterni relativamente all'organizzazione di eventi formativi

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/06/2013 AL 31/12/2015**  
 AZIENDA USL 10 DI FIRENZE  
 Attivazione comando presso AOU Careggi per attività Formas

Collaboratore amministrativo professionale  
 Attività formative Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria – Formas e gestione spazi sede Villa la Quiete, compresi rapporti con soggetti esterni relativamente all'organizzazione di eventi formativi

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/03/2003 AL 31/05/2013**  
 AZIENDA USL 10 DI FIRENZE

Collaboratore amministrativo professionale  
 Fino a maggio 2007, U.O. Affari generali, Segreteria Direzione Generale. Successivamente assegnata a SS. Formazione del personale. Con deliberazione del Direttore Generale n. 396 del 25.5.2012 assegnazione incarico "Gestione marketing formativo" per a) organizzazione eventi sponsorizzati, b) promozione eventi formativi rivolti a soggetti esterni all'Azienda, c) allestimento aule formative presso Centro di formazione Il Fuligno di Firenze e concessione spazi a titolo oneroso a soggetti esterni all'Azienda.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/1995 AL 28/02/2003**  
 AZIENDA USL 10 DI FIRENZE

Assistente amministrativo  
 U.O. Affari generali, Segreteria Direzione Generale con mansioni estese anche alla Segreteria del Collegio Sindacale

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 31/12/1993 AL 31/12/1994**  
 USL 10/A FIRENZE

Assistente amministrativo  
 U.O. Affari generali, Segreteria Amministratore Straordinario con mansioni estese anche all'Ufficio di Direzione e alla Segreteria del Collegio dei Sindaci Revisori

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 23/09/1987 AL 27/12/1993**  
 SAGO S.p.A. Firenze, Società di ricerca in campo sanitario (acquisita successivamente da Dedalus S.p.A.

V qualifica CCNL Metalmeccanici  
 Segreteria Direzione Generale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Anno scolastico 1986-1987  
 Diploma di maturità professionale in Analista contabile conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per il Commercio E. Peruzzi (Firenze) con votazione 60/60

Partecipazione ad attività di  
aggiornamento

- Corso per animatori di formazione I livello, Area Vasta Centro, organizzato da AOU Careggi, 49 ore, dal 15.1.2007 al 6.2.2007
- Corso "La formazione continua nel SSR: costruire una nuova mappa condivisa", organizzato da Formas, 49 ore, dal 6.10.2020 al 17.12.2020
- Corso FaD e webinar "Formazione generale e specifica per la sicurezza dei lavoratori rischio alto ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/08 e smi, Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011", 20 ore, svolto il 31.8.2021
- Corso FaD "2021 - Prevenzione della corruzione e codice di comportamento: lo specifico caso sanitario - Corso base", 3 ore, svolto il 24.3.2021
- Corso FaD "Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Rup", 21 ore, svolto il 5 aprile 2022.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di lettura

Buona

Capacità di espressione orale

Sufficiente

Capacità di scrittura

Francese

Capacità di lettura

Sufficiente

Capacità di espressione orale

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche quali strumenti di Office, navigazione Web e posta elettronica

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

(Laura Ammannati)